

## PELATIHAN KOMPUTER DASAR TERPADU PENGENALAN KOMPUTER DAN APLIKASI MICROSOFT WORD BAGI SISWA SMP PGRI 2 JUMERTO PATRANG JEMBER

<sup>1)</sup>Nur Qodariyah Fitriyah, <sup>2)</sup>Henny Wahyu Sulisty, <sup>3)</sup>Zainul Arifin

<sup>1</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Jember  
email : [nurfitriyah@unmuhjember.ac.id](mailto:nurfitriyah@unmuhjember.ac.id),

<sup>2</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Jember  
email : [henny.sulisty@unmuhjember.ac.id](mailto:henny.sulisty@unmuhjember.ac.id)

<sup>3</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Jember  
email : [zainul.arifin@unmuhjember.ac.id](mailto:zainul.arifin@unmuhjember.ac.id)

### ABSTRAK

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah memperkenalkan komputer dan sistem operasi windows kepada para siswa, dan membuat para siswa mengerti tentang penggunaan aplikasi Microsoft Office. Sedangkan sasaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para Siswa SMP PGRI 2 Patrang kelas VII dan VIII. Metode pelaksanaan secara umum dibagi menjadi 4 tahap, yaitu pengenalan, pemberian materi, praktikum, dan pembuatan tugas besar. Tahap 1 yaitu materi pengenalan dasar komputer, mengenai apa itu komputer, bagian bagian komputer yang umum, penggunaan komputer, apa itu windows, pengenalan tentang windows, disajikan melalui metode presentasi. Tahap 2 yaitu materi Microsoft Word, meliputi penggunaan Microsoft Word secara umum, membuat dokumen, menyimpan dokumen, mengedit dokumen, disajikan melalui presentasi. Tahap 3 yaitu praktek penerapan dan praktek dari materi yang telah diberikan. Tahap 4 yaitu pembuatan project, adalah materi akhir yang sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk pelatihan, sehingga bisa diukur sejauh mana materi diserap dan dipahami oleh peserta. Project yang dibuat adalah biodata pribadi untuk masing – masing peserta. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini mampu berjalan lancar meskipun hanya tersedia sarana dan prasarana seadanya. Kerjasama dari pihak sekolah juga terjalin dengan baik, dengan diizinkan pihak panitia untuk menggunakan ruang kelas sebagai tempat pelatihan. Secara umum kegiatan pelatihan seperti yang telah dilakukan memang terbukti mampu meningkatkan ketrampilan para peserta, juga menambah wawasan peserta tentang dunia teknologi informasi, serta kegiatan pelatihan ini menjadi langkah awal untuk pelaksanaan kegiatan kegiatan sejenis di kemudian hari.

**Kata Kunci** : pelatihan, microsoft office, SMP

### ABSTRACT

*The purpose of this community service activity is to introduce computers and the Windows operating system to students, and make students understand about using Microsoft Office applications. While the target of this community service activity is the students of SMP PGRI 2 Patrang class VII and VIII. Stage 1, namely basic introduction to computers, about what a computer is, common computer parts, computer use, what is windows, an introduction to windows, presented through the presentation method. Stage 2 is Microsoft Word material, covering the use of Microsoft Word in general, creating documents, saving documents, editing documents, presented through presentations. Stage 3, namely the application practice and practice of the material that has been given, each participant is divided based on the number of available computer facilities, and accompanied by the committee. Stage 4, namely making a project, is the final material which also serves as evaluation material for training, so that it can be measured to what extent the material is absorbed and understood by the participants. The implementation of this community service activity was able to run smoothly even though only makeshift facilities and infrastructure were available. In general, training activities such as those that have been carried out have proven to be able to improve the*

*skills of the participants, as well as broaden the participants' insight into the world of information technology, and this training activity is the first step for carrying out similar activities in the future.*

**Keywords:** *training, microsoft office, junior high school*

## 1. PENDAHULUAN

Teknologi komunikasi dan informasi atau TIK berpotensi meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan ekonomi suatu negara. Grup World Bank telah mendorong inovasi dalam TIK karena tampaknya meningkatkan daya saing suatu negara dan memungkinkan peluang ekonomi untuk lebih banyak industri layanan berbasis teknologi informasi di dalam negeri. Hal ini sangat penting bagi negara-negara dengan ekonomi yang lebih miskin. Produk dan layanan TIK yang melayani langsung masyarakat di negara-negara tersebut memungkinkan difusi teknologi di seluruh perekonomian, sehingga mempercepat pertumbuhan ekonomi dan membangun sumber daya manusia [1] [2] [3].

Kunci untuk mengembangkan produktivitas TIK terletak pada pengembangan sumber daya manusia untuk industri. Oleh karena itu, pendidikan inklusif terkait TIK harus ditekankan. Teknologi pendidikan dipandang sebagai solusi untuk mengatasi masalah kesenjangan digital dan pertumbuhan kapasitas manusia yang tidak inklusif di negara-negara berkembang. Memastikan bahwa komputer dalam program pendidikan disediakan di semua tingkat pendidikan, dasar dan menengah, serta di pedesaan dan perkotaan, akan mengurangi kesenjangan digital. Oleh karena itu, memperkenalkan komputer dalam pendidikan dapat memacu pertumbuhan sosial dan ekonomi untuk mengentaskan negara dari kemiskinan ke status yang lebih maju [4].

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah menunjukkan peran komputer yang sangat diperlukan di bidang teknologi informasi. Ini adalah sistem instruksional baru. Masuknya sistem komputer elektronik ke dalam bahasa pendidikan menyediakan sarana untuk memecahkan masalah pengajaran dan pembelajaran bahkan lebih cepat dan akurat daripada yang dibayangkan

sebelumnya. Hal ini pada akhirnya membuat sistem komputer sesepuh umat manusia karena terus memberikan penerimaan yang lebih besar. Komputer telah menjadi pola hidup baru dalam masyarakat kita dan mungkin masa depan yang futuristik [5]. Di sekolah, komputer banyak digunakan; dan kebutuhan akan teknologi komputer dan literasi dalam sistem pendidikan menjadi lebih relevan. Komputer telah ditemukan menjadi perangkat yang efektif untuk menyajikan program instruksional. Komputer dapat digunakan untuk mendiversifikasi, mengembangkan dan meningkatkan hubungan pedagogis pengajaran dan pembelajaran. Selain itu, perkembangan teknologi hanya dapat ditingkatkan melalui perolehan pengetahuan ilmiah yang tepat: yang hanya dapat diwujudkan melalui pelatihan yang relevan dalam Sains, Matematika, dan Pendidikan Komputer [6].

SMP PGRI 2 Patrang terletak di Jalan Rajawali nomor 22, Kelurahan Jumerto, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, sekolah ini total hanya mempunyai 7 orang guru dan 46 siswa, dengan rincian 15 siswa duduk di kelas VII, 16 siswa duduk di kelas VIII, dan 15 siswa duduk di kelas IX, bangunan untuk sekolah ini juga termasuk baru, bagus, layak, dan memadai, terdiri dari 1 buah ruang guru dan kepala sekolah, 6 buah ruang kelas, dan musholla. Sarana penunjang kegiatan belajar juga sudah mencukupi, diantaranya adalah 2 unit komputer dan sebuah LCD Proyektor.

Kelemahan SMP PGRI 2 Patrang ini salah satunya adalah belum adanya pelajaran tentang komputer, sejak pertama kali berdiri sampai sekarang untuk mata pelajaran komputer belum pernah tercantum di dalam kurikulum ajar, sedangkan pengetahuan tentang komputer dan aplikasi di dalamnya dibutuhkan oleh para siswa, maka berdasarkan fakta tersebut, penelitian kali ini akan fokus

pada memberikan pelatihan komputer terpadu untuk para siswa, dimana inti dari kegiatan ini adalah memberikan pengetahuan dasar tentang komputer, serta penggunaan salah satu aplikasi Microsoft Office yaitu Microsoft Word.

Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah memperkenalkan komputer dan sistem operasi windows kepada para siswa, dan membuat para siswa mengerti tentang penggunaan aplikasi Microsoft Office. Sedangkan sasaran dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para Siswa SMP PGRI 2 Patrang kelas VII dan VIII.

## 2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan secara umum dibagi menjadi 4 tahap, yaitu pengenalan, pemberian materi, praktikum, dan pembuatan tugas besar.

### 1) Tahap 1

Materi pengenalan dasar komputer, mengenai apa itu komputer, bagian bagian komputer yang umum, penggunaan komputer, apa itu windows, pengenalan tentang windows, disajikan melalui metode presentasi.

### 2) Tahap 2

Materi Microsoft Word, meliputi penggunaan Microsoft Word secara umum, membuat dokumen, menyimpan dokumen, mengedit dokumen, disajikan melalui presentasi.

### 3) Tahap 3

Praktikum, yaitu penerapan dan praktek dari materi yang telah diberikan, tiap tiap peserta dibagi berdasarkan jumlah sarana komputer yang tersedia, dan didampingi oleh panitia.

### 4) Tahap 4

Pembuatan Project, adalah materi akhir yang sekaligus sebagai bahan evaluasi untuk pelatihan, sehingga bisa diukur sejauh mana materi diserap dan dipahami oleh peserta. Project yang dibuat adalah biodata pribadi untuk masing – masing peserta.

## 3. HASIL KEGIATAN

Kegiatan ini telah dilaksanakan dengan 2 gelombang, yaitu pada Hari Senin Tanggal 15 Mei 2023 dan Selasa 16 Mei 2023 dengan mengambil lokasi SMP PGRI 2 Patrang, jumlah peserta gelombang 1 sebanyak 20 Siswa, jumlah peserta gelombang 2 sebanyak 14 Siswa. Kegiatan dimulai 08.00 – 08.15 yaitu Pembukaan dan Presensi Peserta, kemudian pukul 08.15 – 08.30 Pemutaran Film Animasi yang dilaksanakan dengan tujuan agar para peserta lebih semangat, selanjutnya pukul 08.30 – 08.45 adalah pemberian materi pertama yaitu Pengenalan Komputer yang disambung dengan sesi tanya jawab, kemudian pukul 08.45 – 09.30 Materi kedua yaitu Microsoft Word dan sesi tanya jawab, kemudian pukul 09.30 – 09.45 adalah sesi Praktikum, dan yang terakhir adalah 09.45 – 10.00 Pembuatan Project.

Peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para Siswa SMP PGRI 2 Patrang kelas VII dan VIII, alasan dipilihnya para siswa kelas VII dan kelas VIII adalah karena ketersediaan waktu luang yang dimiliki oleh para siswa di kelas ini daripada para siswa kelas IX yang sedang fokus untuk ujian akhir nasional, selain itu diharapkan kegiatan ini dapat lebih dini memberikan bekal tentang wawasan dunia teknologi informasi.



Gambar 1. Pengenalan Dasar Komputer



Gambar 2. Pengenalan Microsoft Word



Gambar 3. Kegiatan Praktikum

Materi pengenalan dasar komputer dipresentasikan secara bergantian oleh tim pengusul mengenai apa itu komputer, bagian bagian komputer yang umum, penggunaan komputer, apa itu windows, pengenalan tentang windows. Materi pengenalan Microsoft Word meliputi penggunaan Microsoft Word secara umum, membuat dokumen, menyimpan dokumen, mengedit dokumen. Pada sesi materi pengenalan dasar komputer dan pengenalan dasar Microsoft

Word, materi disampaikan dengan metode ceramah dan diskusi.

Praktikum untuk kedua materi dilaksanakan setelah materi selesai disajikan. Peserta dibagi ke dalam kelompok kelompok kecil berdasarkan ketersediaan sarana komputer yang ada. Tim pengusul mendampingi tiap – tiap kelompok. Tiap peserta wajib mengerjakan project, yaitu membuat biodata diri masing – masing dengan menggunakan Microsoft Word, yang kemudian disimpan sebagai file.

Pada sesi praktikum terlihat bahwa peserta kegiatan yang merupakan siswa siswi SMP di daerah yang terbilang pelosok ini masih takut, malu dan tidak mengerti apa yang harus dilakukan. Hal ini bisa jadi disebabkan karena yang pertama, para siswa lebih sering menggunakan perangkat smartphone ketimbang komputer dan di masing – masing rumah juga jarang yang memiliki komputer, juga faktor frekuensi penggunaan komputer di sekolah yang juga jarang.

Keterangan dari para pihak guru, untuk kegiatan pembelajaran sehari – hari yang melibatkan penggunaan produk teknologi informasi dan komunikasi, misalkan untuk ujian atau pengerjaan tugas atau soal, lebih sering memanfaatkan perangkat smartphone ketimbang memanfaatkan komputer.

Di lingkungan sekolah memang telah tersedia beberapa unit perangkat komputer yang merupakan bagian dari fasilitas pelayanan kepada para siswa, akan tetapi

memang frekuensi penggunaan juga tidak setiap hari atau dapat dikatakan jarang dipakai.

Pada sesi pembuatan project yaitu membuat biodata masing – masing siswa yang dikerjakan mandiri, terlihat para siswa dapat berekspresi dan mengembangkan kreativitasnya sendiri, meskipun tugas yang dikerjakan hanya sebatas penulisan biodata diri sendiri. Biodata harus ditulis menggunakan Microsoft Word dan kemudian disimpan dalam file yang diberi nama masing – masing siswa. Adapun data yang dituliskan adalah Nama, Kelas, Alamat, Tempat Tanggal Lahir, Hobi, dan cita – cita. Semua murid bebas membuat biodata sesuai selera masing masing, dan beberapa terlihat memiliki kreativitas yang melebihi murid lainnya dari segi penulisan. Penggunaan font, warna font, dan kombinasi keduanya terlihat dari beberapa hasil yang dikumpulkan.



Gambar 4. Kegiatan Pembuatan Project

Nama	:Arik Wibowo	Nama	:Abdul Rohman Efendi
Kelas	:VIII(8)	Kelas	:VIII(8)
Alamat	:Jalan Rajawali No.22 Jomerto –Jember	Alamat	:Jalan Rajawali No.22 Jomerto – Jember
Tetala	:Jember,4 Juli 1998	Tetala	:Jember,21 April 1998
Cita-cita	:Dokter	Cita-cita	:Guru
Hobby	:Pembalap	Hobby	:Memancing

Gambar 5. Hasil Project

#### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

##### Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini mampu berjalan lancar meskipun hanya tersedia sarana dan prasarana

seadanya. Kerjasama dari pihak sekolah juga terjalin dengan baik, dengan diizinkannya pihak panitia untuk menggunakan ruang kelas sebagai tempat pelatihan. Minat peserta juga tergolong tinggi, terbukti dengan

bertambahnya peserta dari perkiraan panitia yaitu sebesar 20 peserta menjadi 34 peserta.

Secara umum kegiatan pelatihan seperti yang telah dilakukan memang terbukti mampu meningkatkan ketrampilan para peserta, juga menambah wawasan peserta tentang dunia teknologi informasi, serta kegiatan pelatihan ini menjadi langkah awal untuk pelaksanaan kegiatan kegiatan sejenis di kemudian hari.

### Saran

Saran terkait kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah dengan menambahkan materi seputar microsoft word lanjut, seperti penulisan tabel, penomoran otomatis, menambahkan grafik atau gambar, dan fitur yang berguna lainnya untuk level anak SMP.

## 5. UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada mitra kami SMPN PGRI 2 Jumerto dan pemerintah desa Jumerto yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan ini. Tak lupa kami juga mengucapkan terima kasih pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membiayai terselenggaranya program pengabdian masyarakat ini.

## 6. DAFTAR PUSTAKA

- [1] I. A. Lubin, "Global Forces, Local Needs, and ICT-Supported Innovations in Small Countries and Developing Regions: Overcoming the Misalignment. An Editorial Introduction," in *ICT-supported innovations in small countries and developing regions: perspectives and recommendations for international education*, Springer, 2018, pp. 3-26.
- [2] W. E. Forum, "The global information technology report 2015," World Economic Forum, 2015.
- [3] W. B. Group, "ICT for greater development impact: World Bank Group strategy for information and communication technology: 2012–2015," World Bank Group, 2012.
- [4] D. DeWitt and N. Alias, "Computers in Education in Developing Countries: Managerial Issues," in *Encyclopedia of Education and Information Technologies*, Springer, 2019, pp. 1-11.
- [5] L. N. Abraham and J. Bariyaa, "Status of Principals' ICT Usage in Secondary School Administration in Rivers State," *African Research Review*, pp. 61-71, 2020.
- [6] T. A. Bada, L. Oyewusi, O. Ojedokun and A. Adewole, "Uses of Computer and its Relevance to Teaching and Learning in Nigerian Educational System," *African Research Review*, pp. 519-528, 2010.